

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ СОШ №32 г.Ставрополя

Ю.Ю.Степанюк



ПЛАН РАБОТЫ

школьной библиотеки

МБОУ СОШ №32 Ставрополя

на 2024-2025 учебный год

1. Основные задачи библиотечно-информационного центра.

1. Обеспечение участников образовательного процесса быстрым доступом к максимально возможному количеству информационных ресурсов.
2. Сбор, накопление, обработка, систематизация педагогической информации и доведение ее до пользователей – педагогов и родителей обучающихся.
3. Выявление информационных потребностей и удовлетворение запросов педагогических кадров школы в области новых информационных технологий и педагогических инноваций.
4. Компьютерная каталогизация и обработка информационных средств (книг, учебников, газет, журналов, видеоматериалов и пр.).
5. Накопление банка педагогической информации школы.
6. Осуществление посреднических услуг по удовлетворению запросов пользователей (администрации школы, педагогов, родителей, учеников) по получению информации о достижениях различных наук, новых информационных технологиях.
7. Оказание помощи в проектной деятельности учащихся и учителей.
8. Проведение на базе библиотечно-информационного центра внеклассной работы.

2. Направления деятельности и основные функции библиотечно-информационного центра.

1. Пополнение банка педагогической информации.
2. Оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации.
3. Создание обучающих программ для интеллектуального развития школьников, формирования навыков и умений самостоятельной, творческой, поисково-исследовательской работы с различными источниками информации.
4. Создание условий для чтения книг и периодических изданий, для работы с компьютерными программами и CD-технологиями.
5. Продолжение работы по комплектованию учебного и художественного фонда и подписки на периодические издания.

3. Основные функции:

- Образовательная (поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформулированные в концепции школы и программе развития)
- Информационная (предоставлять участникам образовательного процесса возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата и носителя)
- Культурная (организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся, их родителей (законных представителей) и педагогов)
- Воспитательная (воспитание любви и уважительного отношения к книге и чтению).

4. Работа с библиотечным фондом:

❖ Работа с библиотечным фондом учебной литературы:

№	Содержание работы	Сроки
1	Подведение итогов движения фондов. Диагностика обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями на 2024-2025 учебный год.	Сентябрь
2	Работа с перспективными библиографическими изданиями, составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники с учетом их требований. Формирование общешкольного заказа на учебники.	Ноябрь-апрель
3	Прием и техническая обработка поступивших учебников	Апрель-август
4	Прием и выдача учебников по графику	Август-сентябрь; май-июнь
5	Учет выдачи учебников	Август-сентябрь
6	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам и подведение итогов)	1 раз в четверть
7	Периодическое списание ветхих и устаревших учебников	В течение года
8	Изучение и анализ использования учебного фонда	Октябрь-ноябрь

❖ Работа с библиотечным фондом художественной литературы:

№	Содержание работы	Сроки
1	Сверка фонда библиотеки с федеральным списком экстремистских материалов.	В течение года
2	Прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений.	По мере поступления
3	Ведение работы по сохранности фонда. Мелкий ремонт книг «Книжкаина больница».	В течение года
4	Выдача документов пользователям библиотечно-информационного центра	В течение года
5	Работа с фондом, изготовление разделителей, эстетика оформления	В течение года
6	Выявление и списание ветхих, морально устаревших и неиспользуемых документов по установленным правилам и нормам.	В течение года
7	Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обслуживанием обучающихся на абонементе, в читальном зале, подбор литературы для написания рефератов, докладов, сообщений и т.д.	В течение года

8	Помощь в подготовке к общешкольным и классным мероприятиям, проведение индивидуальных и групповых библиотечных занятий	В течение года
---	--	----------------

5. Работа с читателями:

№	Содержание работы	Сроки
1	Обслуживание читателей на абонементе и в читальном зале: учащихся, педагогов, технического персонала, родителей	В течение года
2	Рекомендательные беседы на абонементе при выдаче книг	В течение года
3	Беседы о прочитанном. Рекомендательные беседы о новых поступлениях в библиотеку	В течение года
4	Изучение и анализ читательских формуляров. Составление списка должников литературы.	В течение года

6. Уроки информационной грамотности:

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения.
1	Библиотечный урок «Элементы книги» (5 класс)	Сентябрь
2	Библиотечный урок «Как создавались книги» (4,5 классы)	Октябрь
3	Урок-путешествие по сказкам А.С.Пушкина (2,3,4 классы)	Октябрь-ноябрь
4	Урок-беседа «Книга или компьютер» (9,10,11 классы)	Ноябрь
5	Посвящение в читатели (1,2 классы)	Ноябрь-декабрь
6	Урок толерантности (3,4,5,6 классы)	Декабрь
7	Урок-игра «Мир загадок» (2,3,4 классы)	Январь
8	Библиотечный урок «Иллюстрации и их значение для восприятия книги» (2 класс)	Февраль
9	Библиотечный урок «Сказания о богатырях русских» (2-5 классы)	Февраль
10	Библиотечный урок «Как составлять конспект» (8-11 классы)	Февраль-март
11	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Библиотечный урок «Секреты успешной работы с печатными изданиями» (9-11 классы) ✓ Всемирный день поэзии. 	Февраль-март
12	Библиотечный урок «Поговорим о вежливости» (4,5,6 классы)	Март - апрель
13	✓ Библиотечный урок «Утро космической эры» (4-7 классы)	Апрель

	✓ Всемирный день книги	
14	✓ Урок-беседа о здоровье «Правильное питание» (3-7 классы) ✓ Неделя детской книги	Апрель-май
15	Урок памяти «Подвиг и мужество в годы войны» (4-7 классы)	Май

7. Воспитательная работа:

- ❖ Формирование у школьников независимого библиотечного пользования;
- ❖ Обучение работе с носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации;
- ❖ Способствование формированию личности учащихся средствами культурного наследия, формами и методами индивидуальной и массовой работы;
- ❖ Развитие и поддержание у учащихся привычки и радости чтения и учения;
- ❖ Организация выставок, стендов к юбилейным и знаменательным датам.

8. Повышение квалификации:

- Посещение семинаров городского МО библиотекарей;
- Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий;
- Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, компьютеризация библиотеки, пополнение видеотеки, медиатеки;
- Самообразование: чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека», газеты, интернет-ресурсы, взаимодействие с другими школьными библиотеками.