



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ СОШ №32
г. Ставрополя
Ю.Ю. Степанюк

**План мероприятий
по реализации профминимума в МБОУ СОШ №32 г. Ставрополя
в 2024-2025 учебном году**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный
1.	Организация разъяснительной работы с педагогическими работниками школы о доступных инструментах для реализации профминимума в рамках урочной деятельности	до 25.08.2024 г.	администрация школы
2.	Мониторинг готовности школы к реализации профминимума	до 09.08.2024 г.	директор школы
3.	Регистрация в проекте «Билет в будущее»	до 05.09.2024 г.	зам. директора по УВР, педагоги-навигаторы
4.	Сбор согласий на обработку персональных данных обучающихся и педагогических работников, задействованных в реализации профминимума	до 05.09.2024 г.	зам. директора по УВР, педагоги-навигаторы
5.	Разработка локальных нормативных актов по реализации профминимума с назначением ответственных за организацию профминимума	до 30.08.2024 г.	директор школы
6.	Разработка плана профориентационной работы на 2024-2025 учебный год в соответствии с выбранным уровнем реализации профминимума	до 25.08.2024 г.	зам. директора по УВР
7.	Включение в расписание занятий профориентационного урока (1 час, рекомендованный день недели - четверг)	до 23.08.2024 г.	зам. директора по УВР

8.	Размещение на информационных ресурсах информационно-коммуникационной сети «Интернет» списка программ дополнительного образования (кружков, секций и др.)	до 26.08.2024 г.	зам. директора по ВР, инженер ИВТ
9.	Утверждение перечня профильных классов и списка обучающихся школы с размещением на официальных информационных ресурсах	до 16.08.2024 г.	зам. директора по УВР, инженер ИВТ
10.	Заключение соглашений о партнерстве с ключевыми работодателями города Ставрополя: кадровыми агентствами, службами занятости и профориентации, объединениями волонтеров, государственными и негосударственными организациями из сферы культуры, физической культуры и спорта, СМИ, общественными объединениями, некоммерческими организациями	сентябрь-декабрь 2024 г.	директор школы
11.	Обеспечение посещений обучающимися 6-11 классов школы из Перечня профессиональных образовательных организаций с целью участия в профориентационных мероприятиях, экскурсиях и т.д.	ежеквартально	зам. директора по ВР, классные руководители
12.	Организация профессиональных проб, включая проект «Билет в будущее»	по согласованию	директор школы, зам. директора по УВР, педагоги-навигаторы
13.	Разработка и проведение уроков профориентационной направленности в рамках учебного предмета «Труд (технология)»	в течение учебного года	директор школы, зам. директора по УВР, учитель труда (технологии)
14.	Участие в работе стажировочных площадок по обмену практиками региональных, муниципальных и школьных моделей профессиональной ориентации обучающихся	в течение учебного года	директор школы, зам. директора по УВР
15.	Проведение тематических онлайн-консультаций для педагогов и родителей по актуальным вопросам реализации профминимума	в течение учебного года	директор школы, зам. директора по УВР

16.	Повышение квалификации педагогических работников, осуществляющих профориентационную деятельность, с включением актуальных вопросов реализации профминимума	согласно графику	директор школы, зам. директора по УВР
17.	Разработка информационного раздела «Профминимум» на официальном сайте школы	сентябрь 2024 г.	зам. директора по УВР, инженер ИВТ
18.	Освещение мероприятий по реализации профминимума на официальном сайте школы и аккаунтах в социальных сетях	в течение учебного года	зам. директора по УВР, инженер ИВТ