

Копия изготовлена
с устава юридического лица
ОГРН 1022601980884,
представленного при внесении в ЕГРЮЛ
записи от « 04 » ноября 2011
за ГРН 2112651713953

УТВЕРЖДЕН

приказом управления образования
администрации города Ставрополя
от 27.09.2011 № 489-02

СОГЛАСОВАН

распоряжением комитета
по управлению муниципальным
имуществом города Ставрополя
от 16.09.2011 № 348

УСТАВ

**муниципального бюджетного
общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной школы
№32 города Ставрополя.**

(новая редакция)

Принят общим собранием Учреждения
протокол от «04» апреля 2011 г. № 2

Ставрополь, 2011 г.

Настоящий Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 32 города Ставрополя является новой редакцией Устава муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 32, утвержденного приказом управления образования администрации города Ставрополя от 19 апреля 2006 года № 177-ОД, распоряжением директора комитета по управлению муниципальным имуществом города Ставрополя от 21 апреля 2006 года № 132.

Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 32 города Ставрополя разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 г. №3266-1 «Об образовании», Законом Российской Федерации от 12 января 1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 19 марта 2001 г. №196, приказом управления образования администрации города Ставрополя от 25 ноября 2010 г. №610/1-ОД «Об изменении типов муниципальных учреждений города Ставрополя».

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 32 города Ставрополя (далее – Учреждение) создано как Средняя школа № 32 на основании решения Исполнительного комитета Ставропольского городского совета народных депутатов от 20.07.1989 г. № 515.

Учреждение претерпело:

- Средняя школа № 32 переименована в муниципальное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 32 г. Ставрополя распоряжением комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Ставрополя от 26 сентября 1996 г. №248.

Муниципальное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 32 г. Ставрополя переименована в Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 32 г. Ставрополя (на основании письма Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 17.02.1997 г. № 150/14 – 12 “О наименовании государственных и муниципальных общеобразовательных учреждений”, Постановления Главы администрации города Ставрополя от 21.07.1997 г. № 2279 “О приведении в соответствие с

действующим законодательством учредительных документов образовательных учреждений”.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 32 города Ставрополя.

Сокращенное наименование: МБОУСОШ № 32 г.Ставрополя.

1.3. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 355007 Российская Федерация, Ставропольский край, город Ставрополь, улица Трунова, дом 71.

Фактический адрес: 355007 Российская Федерация, Ставропольский край, город Ставрополь, улица Трунова, дом 71.

1.4. Статус Учреждения – образовательное учреждение.

Тип – бюджетное учреждение.

Вид – средняя общеобразовательная школа;

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Ставрополь. Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляет управление образования администрации города Ставрополя (далее – Учредитель).

1.6. Местонахождение Учредителя:

Юридический адрес: 355008, Российская Федерация, Ставропольский край, город Ставрополь, улица Голенева, дом 21.

1.7. Функции и полномочия собственника имущества в отношении Учреждения осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом города Ставрополя (далее – Комитет).

1.8. Местонахождение Комитета:

Юридический адрес: 355006 - Российская Федерация, Ставропольский край, город Ставрополь, улица К.Хетагурова, дом 8.

1.9. Учреждение является некоммерческой организацией.

Организационно - правовая форма – муниципальное учреждение.

Тип - бюджетное

1.10. Учреждение является юридическим лицом.

ОГРН – 1022601980884

ИНН – 2636025903

Учреждение имеет круглую печать, в том числе с изображением Государственного герба Российской Федерации, штампы и бланки со своими реквизитами, зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.11. Учреждение может от своего имени выступать муниципальным заказчиком при размещении заказа для его нужд, заключать договоры.

1.12. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 г. №3266-1 «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, другими законами и нормативными правовыми актами

Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города Ставрополя и настоящим Уставом.

1.13. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.14. Учреждение имеет лицензию на право ведения образовательной деятельности в сфере начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, дополнительного образования.

1.15. В целях подтверждения соответствия качества образования образовательным программам, федеральным государственным образовательным стандартам Учреждение проходит государственную аккредитацию.

Свидетельство о государственной аккредитации подтверждает право Учреждения на выдачу в установленном порядке документов государственного образца об уровне образования и квалификации по аккредитованным образовательным программам.

1.16. В рамках международного сотрудничества Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями.

Международное сотрудничество в области образования осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

Если международным договором установлены иные правила, чем те, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, применяются правила международного договора.

1.17. Учреждение имеет право самостоятельно осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.18. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами, разработанными на основании действующего законодательства.

1.19. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения, деятельность которых регламентируется Положением о детских общественных объединениях, которое является приложением к настоящему Уставу.

1.20. В Учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

1.21. Компетенция Учреждения определяется действующим законодательством.

1.22. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;
- адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2. Цели образовательного процесса, типы и виды реализуемых образовательных программ

2.1. Основными целями Учреждения являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- формирование духовно-нравственной личности;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование здорового образа жизни.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

- обеспечение доступности получения качественного общего образования;
- создание условий для эффективной реализации и освоения обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ.

- обеспечение преемственности между дошкольным образованием, начальным, основным, средним (полным) общим образованием и профессиональным образованием;

- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, ее самореализации и самоопределения;

- интеграция обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в образовательное пространство на основе специальных педагогических подходов;

- духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, становление их российской гражданской идентичности;

- формирование правовой культуры, воспитание уважения к закону, правам и законным интересам каждой личности;

- создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся;

- защита обучающихся от факторов, негативно влияющих на их физическое, интеллектуальное, психическое, духовное и нравственное развитие;

- другие задачи, не противоречащие действующему законодательству.

2.3. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности:

- обучение и воспитание обучающихся в интересах личности, общества, государства;

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.

- реализация дополнительных общеобразовательных программ;

- организация непрерывного обучения обучающихся здоровому и безопасному образу жизни;

- организация профилактики употребления психоактивных веществ обучающимися;

- организация физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы;

- оказание комплексной педагогической, психологической и социальной поддержки различных групп обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья;

- обеспечение занятости детей в летний период, организация их содержательного досуга, отдыха и оздоровления.

Учреждение предоставляет гражданам муниципальные услуги в соответствии с административными регламентами по исполнению муниципальных услуг.

Учреждение осуществляет иные виды деятельности:

- организация работы групп продленного дня по запросам родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей, деятельность

которых регламентирована Положением о группе продленного дня, являющимся приложением к настоящему уставу;

- библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание обучающихся, педагогов в соответствии с информационными запросами на основе широкого доступа к фондам библиотеки – структурного подразделения Учреждения, деятельность которого регламентирована Положением о библиотеке, являющимся приложением к настоящему уставу;

- организация системы просветительской и методической работы с участниками образовательного процесса по актуальным вопросам образования, в том числе здорового и безопасного образа жизни;

- взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка, оказание консультативной помощи;

- проведение мониторинговых исследований: социально-педагогического мониторинга получения начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, проживающими в городе Ставрополе гражданами в возрасте от шести лет шести месяцев до восемнадцати лет, уровня формирования культуры здорового и безопасного образа жизни и пр.;

- осуществление инновационной деятельности;

- другие виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом.

В целях осуществления основной и иных видов деятельности в Учреждении созданы:

- социально-психологическая служба Учреждения, деятельность которой регламентирована Положением о социально-психологической службе, являющимся приложением к настоящему уставу, координирует усилия администрации, педагогов, учащихся и их родителей между собой, так и внешних социальных структур для оказания реальной квалифицированной, всесторонней и своевременной помощи детям, обеспечении социального и психологического здоровья участников учебно-воспитательного процесса, обеспечении защиты прав и интересов детей, создания благоприятных условий для их полноценного развития, в том числе профилактике возможных девиаций в развитии;

- психолого-педагогический консилиум Учреждения, деятельность которого регламентирована Положением о психолого-педагогическом консилиуме, являющимся приложением к настоящему уставу, выявляет характер и причины отклонений в поведении и обучении школьников; ставит педагогических диагнозов и вырабатывает коллективное решение о мерах педагогического воздействия на учащегося, а также консультирует в решении сложных или конфликтных ситуаций;

- логопедический пункт, деятельность которого регламентирована Положением о логопедическом пункте, являющимся приложением к настоящему уставу, оказывает логопедическую помощь обучающимся,

имеющим нарушения устной и письменной речи, в освоении ими общеобразовательных программ.

В летний период в Учреждении функционирует оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей, деятельность которого регламентирована Положением о пришкольном оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей, являющимся приложением к настоящему уставу.

По заданию Учредителя в Учреждении в каникулярное время может организовываться предметная школа, деятельность которой регламентирована Положением о предметной школе, являющимся приложением к настоящему уставу.

Учреждение организует в соответствии с требованиями санитарных правил качественное горячее питание обучающихся, соответствующее их энергозатратам, с учетом энергетической ценности продуктов и сбалансированности рациона. В Учреждении предусмотрено специальное помещение для организации питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи в соответствии с требованиями санитарных правил.

Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным управлением здравоохранения администрации города Ставрополя, который наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение медицинских и санитарно-гигиенических норм, режима питания обучающихся. Учреждение предоставляет помещение для работы медицинских работников.

Учреждение организует взаимодействие с органами исполнительной власти, правоохранительными органами, научными учреждениями, учреждениями дополнительного образования детей, культуры, физической культуры и спорта, здравоохранения и другими заинтересованными организациями, общественностью по вопросам обучения, воспитания, охраны и укрепления здоровья, безопасного образа жизни обучающихся.

2.4. Типы и виды реализуемых образовательных программ:

2.4.1. Образовательная программа Учреждения определяет содержание образования определенного уровня и направленности.

В Учреждении реализуются основные и дополнительные общеобразовательные программы.

2.4.2. Учреждение реализует следующие основные общеобразовательные программы:

- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего (полного) общего образования

Данные образовательные программы являются преемственными, то есть каждая последующая программа базируется на предыдущей.

2.4.3. Основная образовательная программа разрабатывается Учреждением на основе соответствующих примерных основных образовательных программ, утверждается и реализуется Учреждением самостоятельно и обеспечивает достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

2.4.4. Основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

2.4.5. Реализуемые в Учреждении основные общеобразовательные программы направлены на решение задач начального, основного, среднего (полного) общего образования.

2.4.6. Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основными навыками личной гигиены и здорового образа жизни.

Основная образовательная программа начального общего образования определяет содержание и организацию образовательного процесса на ступени начального общего образования и направлена на формирование общей культуры, духовно-нравственное, социальное, личностное и интеллектуальное развитие обучающихся, создание основы для самостоятельной реализации учебной деятельности, обеспечивающей социальную успешность, развитие творческих способностей, саморазвитие и самосовершенствование, сохранение и укрепление здоровья обучающихся.

Основная образовательная программа начального общего образования включает программу формирования универсальных учебных действий у обучающихся на ступени начального общего образования; программу отдельных учебных предметов, курсов; программу духовно-нравственного развития, воспитания обучающихся на ступени начального общего образования; программу формирования культуры здорового и безопасного образа жизни; программу коррекционной работы (нормативный срок освоения – 4 года).

Начальное образование является базой для получения основного общего образования.

2.4.7. Задачами основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению.

Основная образовательная программа основного общего образования определяет цели, задачи, планируемые результаты, содержание и организацию образовательного процесса на ступени основного общего образования и направлена на формирование общей культуры, духовно-нравственное, гражданское, социальное, личностное и интеллектуальное развитие обучающихся, их саморазвитие и самосовершенствование, обеспечивающие социальную успешность, развитие творческих, физических способностей, сохранение и укрепление здоровья обучающихся.

Основная образовательная программа основного общего образования включает следующие образовательные программы: программу развития универсальных учебных действий (программу формирования общеучебных умений и навыков), включающую формирование компетенций обучающихся в области использования информационно-коммуникационных технологий, учебно-исследовательской и проектной деятельности; программы отдельных учебных предметов, курсов, в том числе интегрированных; программу воспитания и социализации обучающихся на ступени основного общего образования, включающую такие направления, как духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, их социализация и профессиональная ориентация, формирование экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни; программу коррекционной работы (нормативный срок освоения – 5 лет).

С учетом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей) с 9 класса осуществляется предпрофильная подготовка.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

2.4.8. Задачами среднего (полного) общего образования являются развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

В профильных классах, исходя из запросов обучающихся и их родителей, могут быть созданы группы обучающихся с ориентацией на определенную профессию, специальность на основании договоров с ВУЗами. Деятельность профильных классов регламентирована Положением о профильных классах, являющимся приложением к настоящему Уставу.

Среднее (полное) общее образование является основой для получения среднего профессионального и высшего профессионального образования.

2.4.9. В Учреждении в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края,

муниципальными правовыми актами города Ставрополя осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны.

2.4.10. Учреждение реализует дополнительные образовательные программы по следующим направленностям: физкультурно-спортивной, художественно-эстетической, военно-патриотической, социально-педагогической, реализуемые за пределами, определяющих статус Учреждения, основных образовательных программ.

2.4.11. В целях создания оптимальных условий для развития, саморазвития и самореализации личности ученика – личности психически и физически здоровой, гуманной, духовной и свободной, социально мобильной, востребованной в современном обществе в Учреждении реализуется программа воспитательной работы.

В Учреждении организуется работа общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних, а также осуществляются меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

В целях формирования условий для гражданского становления, духовно-нравственного и патриотического воспитания обучающихся Учреждение:

- разрабатывает и реализует проекты, посвященные юбилейным датам отечественной истории, истории и культуры Ставропольского края и города Ставрополя, другие мероприятия гражданской и патриотической направленности;

- пропагандирует уважение к государственной символике, истории России, Ставропольского края и города Ставрополя, идеалы государственности, гражданской ответственности, федерализма, целостности и независимости России, распространяет информацию о знаменитых жителях Ставропольского края и города Ставрополя;

- организует изучение истории России и Ставропольского края, основ организации государственной власти в Российской Федерации и Ставропольском крае;

- содействует развитию работы военно-патриотических, военно-исторических, военно-спортивных клубов и поисковых объединений;

- сотрудничает со средствами массовой информации по программам, формирующим и развивающим у обучающихся чувство патриотизма, гордости за их историю, ответственность за их судьбу;

- противодействует распространению идей экстремизма, социальной, национальной и религиозной нетерпимости.

Организует и координирует воспитательную работу с учащимися в классном коллективе, обеспечивает условия для саморазвития и

самореализации личности обучающихся, их успешной социализации в обществе классный руководитель.

2.5. С учетом потребностей и возможностей личности ребенка, а также с учетом запроса родителей (законных представителей) несовершеннолетних общеобразовательные программы в Учреждении осваиваются в очной форме, очно-заочной (вечерней), заочной.

Учреждение по согласованию с Учредителем оказывает содействие в получении образования по другим формам: семейное образование, самообразование, экстернат.

Допускается сочетание указанных форм освоения общеобразовательных программ.

Порядок получения образования по данным формам регламентируется Положением о формах получения образования, являющимся приложением к настоящему Уставу.

Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

2.6. Для развития потенциала обучающихся, прежде всего одаренных детей и детей с ограниченными возможностями здоровья, могут разрабатываться с участием самих обучающихся и их родителей (законных представителей) индивидуальные учебные планы. Порядок предоставления образования по индивидуальному учебному плану регламентируется Положением об обучении по индивидуальному учебному плану, являющимся приложением к настоящему Уставу.

2.7. В целях предоставления обучающимся возможности освоения основных и (или) дополнительных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) образования непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения) Учреждение организует обучение с использованием дистанционных образовательных технологий при всех формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных и практических занятий, практик, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся согласно установленному порядку и формам доступа к используемым информационным ресурсам.

2.8. Учреждение с учетом местных условий и интересов обучающихся самостоятельно определяют формы занятий физической культурой, средства физического воспитания, виды спорта и двигательной активности, методы и продолжительность занятий физической культурой на основе государственных образовательных стандартов и нормативов физической подготовленности.

Организация физического воспитания и образования в Учреждении включает в себя:

- проведение обязательных занятий по физической культуре в пределах основных образовательных программ в объеме, установленном государственными образовательными стандартами, а также дополнительных (факультативных) занятий физическими упражнениями и спортом в пределах дополнительных образовательных программ;

- создание условий, в том числе обеспечение спортивным инвентарем и оборудованием, для проведения комплексных мероприятий по физкультурно-спортивной подготовке обучающихся;

- формирование у обучающихся навыков физической культуры с учетом индивидуальных способностей и состояния здоровья, создание условий для вовлечения обучающихся в занятия физической культурой и спортом;

- осуществление физкультурных мероприятий во время учебных занятий (физкультминутки, подвижные игры на переменах, спортивный час для детей, посещающих группу продленного дня, внеклассные спортивные занятия и соревнования, общешкольные спортивные мероприятия, дни здоровья);

- проведение медицинского контроля за организацией физического воспитания;

- формирование ответственного отношения родителей (лиц, их заменяющих) к здоровью детей и их физическому воспитанию;

- проведение ежегодного мониторинга физической подготовленности и физического развития обучающихся;

- содействие организации и проведению спортивных мероприятий с участием обучающихся;

2.9. Организация практики и занятий общественно-полезным трудом обучающихся, предусмотренными образовательной программой, связанными с большой физической нагрузкой (переноска и передвижение тяжестей), осуществляется согласно санитарно-эпидемиологическим требованиям к безопасности условий труда работников, не достигших 18-летнего возраста.

3. Основные характеристики организации образовательного процесса

3.1. Обучение и воспитание обучающихся в Учреждении ведется на русском языке.

Изучение русского языка в Учреждении как государственного языка Российской Федерации регламентируется федеральными государственными образовательными стандартами.

3.2. Правила приема обучающихся:

3.2.1. Учредителем в соответствии с действующим законодательством регламентирован порядок зачисления граждан в Учреждение.

3.2.2. Учреждение самостоятельно формирует контингент обучающихся, осуществляет прием всех граждан, которые проживают на определенной

территории и имеют право на получение образования соответствующего уровня.

3.2.3. Иностранные граждане, лица, признанные беженцами и вынужденными переселенцами, и прибывшие с ними члены их семей имеют право на устройство детей в Учреждение наравне с гражданами Российской Федерации.

Отсутствие регистрации по месту жительства (как временной, так и постоянной) не может быть причиной отказа в зачислении в Учреждение.

3.2.4. Зачисление в Учреждение включает в себя следующие административные процедуры:

- приём заявления родителей (законных представителей) о зачислении в Учреждение и представленных документов;
- регистрация заявления и представленных документов;
- рассмотрение заявления о зачислении в Учреждение и представленных документов;
- решение о зачислении (отказе в зачислении) в Учреждение;
- уведомление заявителя о зачислении (отказе в зачислении) в Учреждение;

- подготовка приказа о зачислении учащихся в Учреждение.

3.2.5. Прием заявлений о зачислении в первый класс проводится Учреждением ежегодно с 01 апреля по 30 августа.

Прием заявлений о зачислении во 2-11-е классы осуществляется в течение всего календарного года, исключая период государственной (итоговой) аттестации для обучающихся 9,11-х классов.

Прием заявлений о зачислении в 10-ый класс начинается после получения обучающимися аттестатов об основном общем образовании.

Отказ в приеме заявления о зачислении в Учреждение по любым основаниям недопустим.

3.2.6. В 1-е классы принимаются дети 8-го и 7-го года жизни по усмотрению родителей. Прием детей 7-го года жизни в первый класс начинается с достижения ими возраста к 1 сентября текущего года 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

В порядке исключения по согласованию с Учредителем в Учреждение могут быть приняты в первый класс дети в возрасте ранее 6 лет 6 месяцев по заявлению родителей (законных представителей) и при наличии для этого оснований. Порядок согласования зачисления в 1-ый класс ребенка в возрасте ранее 6 лет 6 месяцев регламентирован Учредителем.

3.2.7. Перечень документов, необходимых для зачисления в Учреждение (их формы, способ получения, в том числе в электронной форме):

Перечень документов для зачисления в 1-ый класс:
-заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних;

- медицинская карта обучающегося;
- фотография 3x4 для личного дела.

Перечень документов для зачисления во 2-9-ый класс:

- заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних;
- личное дело;
- выписка текущих отметок по всем предметам (в случае зачисления в течение учебного года).
- медицинская карта обучающегося;

Перечень документов для зачисления 10-11-ые классы:

- личное заявление обучающегося, заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних;
- аттестат об основном общем образовании;
- личное дело (для обучающихся других образовательных учреждений);
- выписка текущих отметок по всем предметам (в случае зачисления в течение учебного года);
- медицинская карта обучающегося.

Перечень документов для зачисления в классы компенсирующего обучения М(В)СОУ Центра образования:

- заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних; выписка из решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (для обучающихся, не достигших возраста 15 лет и не получивших основного общего образования) или заключение психолого-педагогического консилиума образовательного учреждения (для учащихся, достигших возраста 15 лет);
- личное дело; - выписка текущих отметок по всем предметам (в случае зачисления в течение учебного года);
- медицинская карта обучающегося для образовательных учреждений.

Для перевода обучающихся, не достигших возраста 15 лет и не получивших основного общего образования, из Учреждения в классы компенсирующего обучения М(В)СОУ Центра образования города Ставрополя представляются в районные комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав ежегодно с 01 июня следующие документы:

- ходатайство Учреждения о переводе учащегося в М(В)СОУ Центр образования города Ставрополя;

- заключение психолого-педагогического консилиума Учреждения;
- заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего на имя председателя комиссии по делам несовершеннолетних;
- заявление обучающегося, характеристика на несовершеннолетнего, выписка итоговых отметок.

3.2.8. Заявление о зачислении в Учреждение заполняется по установленной форме. Бланки заявлений о зачислении в Учреждение размещены на Интернет-сайте администрации города Ставрополя, образовательном портале города Ставрополя, сайте Учреждения.

3.2.9. При приеме в Учреждение родитель (законный представитель) предъявляет паспорт, свидетельство о рождении ребенка для подтверждения данных, указанных в заявлении.

3.2.10 Родитель (законный представитель) вправе предоставить дополнительную информацию в печатной, электронной или в рукописной форме, необходимую для зачисления в Учреждение.

3.2.11. Все дети, достигшие возраста 6 лет 6 месяцев, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки. Прием детей в первые классы осуществляется без конкурсной основы, экзаменов, тестирования и пр. Собеседование проводится в сентябре в целях определения уровня его подготовки к освоению основной образовательных программ и планирования индивидуальной работы.

При обращении в Учреждение ранее обучавшегося по какой-либо форме получения общего образования, но не имеющего личного дела или ведомости текущих отметок, зачисление осуществляется по итогам аттестации, проведенной Учреждением, в целях определения уровня имеющегося образования.

Зачисление детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев, при наличии документов, подтверждающих их статус, может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов о регистрации по месту проживания.

3.2.12. Основанием для отказа в приеме в Учреждение является отсутствие свободных мест.

В этом случае Учредитель предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в других муниципальных общеобразовательных учреждениях города Ставрополя.

3.2.13. Приказ на зачисление учащихся 1-х и 10-х классов оформляется не позднее 30 августа каждого года. Зачисление учащихся, прибывших в

течение учебного и календарного года, осуществляется в день представления полного пакета документов согласно требованиям.

На каждого гражданина, принятого Учреждение, ранее нигде не обучавшегося, не посещавшего аналогичное Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все документы.

3.2.14. Количество классов и их наполняемость устанавливается Учреждением по согласованию с Учредителем в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

3.2.15. Наполняемость классов и групп продленного дня Учреждением устанавливается в количестве 25 обучающихся.

При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению, информатике и вычислительной технике на второй и третьей ступенях общего образования, физической культуре на третьей ступени общего образования, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет 25 человек.

Группы продленного дня комплектуются из обучающихся одного класса, либо параллельных классов.

3.2.16. При приеме гражданина в Учреждение руководитель (должностное лицо) знакомит его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми в Учреждении, правами и обязанностями обучающихся, с ходом и содержанием образовательного процесса, с режимом работы Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

При приеме обучающихся в Учреждение между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних детей заключается договор, в котором предусматриваются отношения между родителями (законными представителями) и Учреждением, не урегулированные данным Уставом.

3.3. Порядок и основания выбытия (отчисления) обучающихся:

3.3.1. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.3.2. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетних, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их

прав и Учредителя обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, и Учредителем в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

3.3.3. В случае выбытия (отчисления) родители (законные представители) несовершеннолетних пишут заявление, в котором указывают причину выбытия, наименование образовательного учреждения, в котором будут продолжать обучение.

3.3.4. Учреждение принимает необходимые меры для получения письменного подтверждения о зачислении несовершеннолетнего в другое образовательное учреждение, указанное в заявлении.

Документы о выбытии обучающихся хранятся в архиве Учреждения в течение 5 лет.

3.3.5. Основанием для выбытия (отчисления) обучающегося из Учреждения является:

- окончание обучения в Учреждении;
- перевод обучающегося в другое образовательное учреждение для продолжения общего образования;
- решение судебных органов;
- состояние здоровья;
- смерть обучающегося;
- исключение из Учреждения.

3.3.6. По решению педагогического совета Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Учреждения допускается в качестве крайней меры педагогического воздействия исключение из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результатов и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также на нормальное функционирование Учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об исключении детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам

несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение в течение одного дня информирует об исключении обучающегося из Учреждения его родителей (законных представителей), Учредителя, комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, которые совместно в месячный срок принимают меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

3.3.7. Исключение обучающегося из Учреждения оформляется приказом директора и может быть обжаловано в законном порядке.

3.3.8. Учреждение несет ответственность за организацию учета движения обучающихся в порядке, установленном муниципальными правовыми актами в области образования.

3.4. Система оценок при промежуточной аттестации, формы и порядок ее проведения:

3.4.1. Формы, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся регламентируются Положением о промежуточной аттестации обучающихся, являющимся приложением к настоящему Уставу.

3.4.2. В Учреждении используется следующая бальная система оценки знаний обучающихся:

- 5 - «отлично»;
- 4 - «хорошо»;
- 3 - «удовлетворительно»;
- 2 - «неудовлетворительно».

В первом классе обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся.

3.4.3. Предметом итоговой оценки освоения обучающимися основной образовательной программы начального общего и основного общего образования является достижение предметных и метапредметных результатов освоения программы соответствующего уровня, необходимых для продолжения образования. Итоговая оценка направлена на оценку достижения обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы общего образования. Результаты итоговой оценки используются для принятия решения о переводе обучающихся на следующую ступень общего образования.

Не подлежат итоговой оценке результаты индивидуальных достижений обучающихся: ценностные ориентации обучающегося и индивидуальные личностные характеристики. Обобщенная оценка этих и других личностных результатов обучающихся осуществляется в ходе мониторинговых исследований.

3.4.4. Промежуточные итоговые отметки в баллах выставляются во 2-9-х классах по четвертям, в 10-11-х классах – по полугодиям.

В конце учебного года выставляются итоговые годовые отметки с учетом отметок промежуточной аттестации.

3.4.5. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Порядок условного перевода регламентируется Положением об условном переводе обучающихся разработанным и утвержденным педагогическим советом Учреждения.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение первой четверти следующего учебного года. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей). Учреждение создает условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации. С обучающимися, условно переведенными в следующий класс, могут быть проведены индивидуальные занятия, консультации в целях освоения ими образовательных программ соответствующего учебного предмета.

Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника образовательного учреждения или продолжают получать образование в иных формах.

Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

3.4.6. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.4.7. Освоение образовательных программ основного общего, среднего (полного) общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся.

Решение о допуске к государственной (итоговой) аттестации принимает педагогический совет Учреждения. Данное решение оформляется приказом директора.

3.4.8. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена, государственного выпускного экзамена.

3.4.9. Единый государственный экзамен представляет собой форму объективной оценки качества подготовки лиц, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, с использованием контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы, выполнение которых позволяет установить уровень освоения федерального государственного образовательного стандарта.

3.4.10. Результаты единого государственного экзамена признаются Учреждением как результаты государственной (итоговой) аттестации.

3.4.11. Лицам, сдавшим единый государственный экзамен, выдается свидетельство о результатах единого государственного экзамена. Срок действия такого свидетельства истекает 31 декабря года, следующего за годом его получения.

3.4.12. Порядок проведения государственной (итоговой) аттестации в любых формах, в том числе порядок подачи и рассмотрения апелляций, форма и порядок выдачи свидетельства о результатах единого государственного экзамена определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.4.13. Учреждение выдает обучающимся, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, документы государственного образца об уровне образования, заверенные печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации.

3.4.14. Лицам, не завершившим среднего (полного общего) образования, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Учреждении.

Лица, не прошедшие государственной (итоговой) аттестации или получившие на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно не ранее чем через год государственную (итоговую) аттестацию.

3.4.15. Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью.

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

3.5. Режим занятий обучающихся:

3.5.1. Режим работы Учреждения: с 8.00 до 17.15

3.5.2. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий.

Учебная нагрузка, в том числе внеучебная нагрузка, режим занятий обучающихся определяется настоящим Уставом в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

3.5.3. Учебный год в Учреждении, как правило, начинается 1 сентября.

Продолжительность учебного года, сроки проведения и продолжительность учебных каникул устанавливаются годовым календарным учебным графиком, утвержденным директором Учреждения и согласованным с Учредителем. Для профилактики переутомления обучающихся в годовом календарном учебном плане предусматривается равномерное распределение периодов учебного времени и каникул.

Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой аттестации), в первом классе - 33 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся первого класса устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы в середине 3-ей четверти.

3.5.4. Начало занятий в I смене – с 8.00 до 13.00;

II смене – с 13.15 до 17.15.

Обучение 1-х, 5-х, выпускных 9 и 11-х классов организуется в первую смену.

Перерыв между сменами составляет 30 минут для проведения влажной уборки в помещениях и их проветривания, в случае неблагоприятной эпидемиологической ситуации для проведения дезинфекционной обработки перерыв увеличивается до 60 минут.

3.5.5. В Учреждении устанавливается следующий режим занятий: для начальных классов – пятидневная неделя, для 5-11-х классов - шестидневная неделя.

Величина недельной образовательной нагрузки (количество учебных занятий), реализуемая через урочную и внеурочную деятельность, составляет для 1 классов – 21 час, 2-4 классов – 23 час., 5 классов – 31 час., 6 классов – 33 час., 7 классов – 35 час., 8-9 классов – 36 час., 10-11 классов – 37 час.

3.5.6. Продолжительность уроков (академический час): во 2-4-х классах 40 минут, в 5-11-х классах – не более 45 минут.

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

3.5. Режим занятий обучающихся:

3.5.1. Режим работы Учреждения: с 8.00 до 17.15

3.5.2. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий.

Учебная нагрузка, в том числе внеучебная нагрузка, режим занятий обучающихся определяется настоящим Уставом в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

3.5.3. Учебный год в Учреждении, как правило, начинается 1 сентября.

Продолжительность учебного года, сроки проведения и продолжительность учебных каникул устанавливаются годовым календарным учебным графиком, утвержденным директором Учреждения и согласованным с Учредителем. Для профилактики переутомления обучающихся в годовом календарном учебном плане предусматривается равномерное распределение периодов учебного времени и каникул.

Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой аттестации), в первом классе - 33 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся первого класса устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы в середине 3-ей четверти.

3.5.4. Начало занятий в I смене – с 8.00 до 13.00;

II смене – с 13.15 до 17.15.

Обучение 1-х, 5-х, выпускных 9 и 11-х классов организуется в первую смену.

Перерыв между сменами составляет 30 минут для проведения влажной уборки в помещениях и их проветривания, в случае неблагоприятной эпидемиологической ситуации для проведения дезинфекционной обработки перерыв увеличивается до 60 минут.

3.5.5. В Учреждении устанавливается следующий режим занятий: для начальных классов – пятидневная неделя, для 5-11-х классов - шестидневная неделя.

Величина недельной образовательной нагрузки (количество учебных занятий), реализуемая через урочную и внеурочную деятельность, составляет для 1 классов – 21 час, 2-4 классов – 23 час., 5 классов – 31 час., 6 классов – 33 час., 7 классов – 35 час., 8-9 классов – 36 час., 10-11 классов – 37 час.

3.5.6. Продолжительность уроков (академический час): во 2-4-х классах 40 минут, в 5-11-х классах – не более 45 минут.

Обучение в 1-м классе осуществляется с использованием «ступенчатого» режима: сентябрь, октябрь – по 3 урока в день по 35 минут каждый; ноябрь-декабрь – по 4 урока по 35 минут каждый; январь-май - по 4 урока не более 45 минут каждый. В середине учебного дня проводится динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут.

Количество и последовательность уроков определяются расписанием занятий и зависят от санитарных норм и условий.

В начальных классах сдвоенные уроки не проводятся.

3.5.7. Образовательная недельная нагрузка равномерно распределяется в течение учебной недели, при этом объем максимальной допустимой нагрузки в течение дня составляет:

- для обучающихся 1-х классов - не более 4 уроков и 1 день в неделю – не более 5 уроков, за счет урока физической культуры;
- для обучающихся 2-4 классов – не более 5 уроков;
- для обучающихся 5-6 классов – не более 6 уроков;
- для обучающихся 7-11 классов - не более 7 уроков.

Между началом факультативных занятий и последним уроком устраивается перерыв продолжительностью 45 минут.

3.5.8. Расписание уроков составляется с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов.

3.5.9. Для удовлетворения биологической потребности в движении независимо от возраста обучающихся проводится не менее 3-х уроков физической культуры в неделю, предусмотренных в объеме максимально допустимой недельной нагрузки. Заменять уроки физической культуры другими предметами не допускается.

В целях профилактики утомления, нарушения осанки и зрения обучающихся на уроках проводятся физкультминутки и гимнастика для глаз, чередуются различные виды учебной деятельности.

3.5.10. Продолжительность перемен между уроками составляет 10 минут, после 2 и 3 уроков - 20 минут.

В расписании занятий предусматривается перерыв для питания обучающихся – 20 минут.

При проведении ежедневной динамической паузы продолжительность большой перемены увеличивается до 45 минут, из которых 30 минут отводится на организацию двигательного-активных видов деятельности обучающихся на открытом воздухе на спортплощадке Учреждения, в спортивном зале или в рекреациях.

3.5.11. Организация работы группы продленного дня осуществляется в соответствии с санитарными правилами и нормами.

3.6. Наличие платных образовательных услуг и порядок их оказания

3.6.1. Учреждение имеет право оказывать платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с настоящим Уставом; при наличии лицензии, выданной министерством образования Ставропольского края; на основании разрешения на предоставление платных дополнительных образовательных услуг, выданного Учредителем; договоров оказания платных дополнительных образовательных услуг.

3.6.2. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг регламентируется Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг, которое является приложением к настоящему Уставу.

3.6.3. Оказание платных дополнительных образовательных услуг производится сверх установленных федеральных государственных стандартов, которые представляют собой совокупность требований, обязательных при реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.

3.6.4. Оказание платных дополнительных образовательных услуг за рамками соответствующих образовательных программ и федеральных образовательных стандартов по направлениям основного и дополнительного образования, указанным в лицензии, осуществляется согласно утвержденному перечню платных дополнительных образовательных услуг, оказываемых общеобразовательными учреждениями города Ставрополя:

услуги обучения по дополнительным образовательным программам культурологической направленности по (русскому языку, литературе, иностранному языку, истории, обществознанию, философии, политологии);

услуги обучения по дополнительным образовательным программам научно-технической направленности по (математике, информатике и информационно-компьютерным технологиям, физике, черчению);

услуги обучения по дополнительным образовательным программам социально-педагогической направленности по (подготовке детей к школе, логопедической помощи, психологической помощи, выявлению и развитию способностей, профориентации, праву, экономике);

услуги обучения по дополнительным образовательным программам физкультурно-спортивной направленности по (спортивным играм, спортивному единоборству, легкой атлетике, велосипедному спорту, гимнастике, фитнесу, физической культуре, национальным видам спорта, интеллектуальным спортивным играм);

услуги обучения по дополнительным образовательным программам

художественно-эстетической направленности по (хореографии, изобразительному искусству, театральному искусству, декоративно-прикладному искусству, музыке);

3.6.5. Учреждение оказывает платные дополнительные образовательные услуги в целях наиболее полного удовлетворения потребности населения в дополнительных образовательных услугах.

3.6.6. Оказание платных дополнительных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг.

3.6.7. Расчет тарифов на платные дополнительные образовательные услуги производится в соответствии с Методическими рекомендациями по расчету тарифов на платные дополнительные образовательные услуги, оказываемые муниципальными образовательными учреждениями, утвержденными приказом комитета экономического развития и торговли администрации города Ставрополя.

3.6.8. Прейскурант тарифов на платные дополнительные образовательные услуги утверждается руководителем учреждения на основании единых предельных тарифов на платные дополнительные образовательные услуги. Единые предельные тарифы на платные дополнительные образовательные услуги устанавливаются постановлением администрации города Ставрополя.

3.6.9. Учреждение вправе привлекать сторонние организации и учреждения различных форм собственности для осуществления приносящей доход деятельности, в том числе и платных дополнительных образовательных услуг.

3.6.10. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

4. Структура финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения

4.1. Использование имущества, закрепленного за Учреждением:

4.1.1. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его Уставом Комитет закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

4.1.2. Имущество Учреждения, как переданное ему собственником в лице уполномоченного органа Комитета, так и приобретенного за счет собственных средств, является муниципальной собственностью города Ставрополя.

Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления на основании договора.

Учреждение вправе владеть и пользоваться переданным на праве оперативного управления муниципальным имуществом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Ставрополя и настоящим Уставом.

4.1.3. Имущество, закрепленное за Учреждением, состоит из основных и оборотных средств, иных материальных и нематериальных активов, и финансовых средств. Данное имущество используется Учреждением в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и законодательством российской Федерации.

4.1.4. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем и Комитетом.

4.1.5 Учреждение без согласия Комитета не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Учреждение вправе с согласия Комитета выступать в качестве арендодателя имущества.

В случае сдачи в аренду с согласия Комитета недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет бюджетных средств, выделенных на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества не осуществляется

4.1.6. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество стоимостью более 50,0 (пятидесяти тысяч) рублей и то имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается действующим законодательством, муниципальными правовыми актами города Ставрополя.

4.1.7. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

4.1.8. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления ;

иное имущество, переданное Учреждению, согласно действующему законодательству;

имущество, приобретенное за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности.

4.1.9. Имущество, закрепленное за Учреждением, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, административными правовыми актами города Ставрополя, принятыми в пределах своих полномочий.

Изъятие и (или) отчуждение муниципального имущества из оперативного управления, закрепленного за учреждением допускаются в установленном законом порядке.

4.1.10. Комитет вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

4.1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных из бюджета города Ставрополя, а также недвижимого имущества. Собственник не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

4.1.12. Учреждение вправе с согласия Учредителя и Комитета вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

4.1.13. Учреждение не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение либо обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств местного бюджета или бюджетов муниципальных внебюджетных фондов.

4.1.14. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя и Комитета. Размер крупной сделки определяется законодательством Российской Федерации.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя на совершение крупной сделки.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением установленного порядка.

4.1.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.1.16. Земельный участок закрепляется за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.1.17. Источниками финансового обеспечения деятельности Учреждения являются средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, иных источников, не запрещенных действующим законодательством.

Формой финансового обеспечения являются:

субсидии, предоставляемые Учреждению на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнения работ);

субсидии, предоставляемые Учреждению на иные цели;

субсидии, предоставляемые Учреждению на исполнение публичных обязательств;

бюджетные инвестиции;

доходы Учреждения, полученные от приносящей доход деятельности, в случаях предусмотренных настоящим Уставом;

средства спонсоров и добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.1.18. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в переходный период с 01 января по 31 декабря 2011 года на основании бюджетной сметы, с 01 января 2012 года – путем предоставления субсидий.

4.1.19. Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и финансового обеспечения выполнения муниципального задания утверждается постановлением администрации города Ставрополя.

Порядок предоставления субсидий на иные цели утверждается постановлением администрации города Ставрополя.

Порядок предоставления бюджетных инвестиций утверждается постановлением администрации города Ставрополя.

Порядок предоставления субсидий на исполнение публичных обязательств утверждается постановлением администрации города Ставрополя.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной Учреждению на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.1.20. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет бюджетных средств, предназначенных на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

4.2. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения:

4.2.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, ведет учет результатов своей деятельности, бухгалтерскую, экономическую, статистическую отчетность в установленном порядке и несет ответственность за ее достоверность.

4.2.2. Финансовые и материальные средства Учреждения используются им в соответствии с настоящим Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Ставрополя.

4.2.3. Порядок формирования и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности, отчетности финансовой деятельности регламентируются правовыми актами Учредителя.

4.2.4. Учреждению предоставлено право, осуществлять, приносящую доход деятельность, доходы, полученные от такой деятельности, а также приобретенное за счет такой деятельности имущество, поступают в самостоятельное распоряжение (кроме отчуждения) Учреждения и учитываются на балансе.

4.2.5. Учреждению принадлежит право самостоятельно распоряжаться денежными средствами, имуществом и иными объектами собственности, переданными ему физическими или юридическими лицами в форме дара, пожертвования или завещания.

4.2.6. Учреждение проводит ревизию (инвентаризацию) своей финансово-хозяйственной деятельности не реже 1 раза в год. Ревизия деятельности Учреждения осуществляется ревизионной комиссией, а в случае необходимости и другими федеральными, государственными и муниципальными органами в пределах их компетенции.

4.2.7. Ответственность за финансовые отчеты, бухгалтерскую, экономическую, статистическую отчетность возлагается на главного

бухгалтера, который назначается на должность директором Учреждения по согласованию с Учредителем. Порядок согласования определяется Учредителем.

4.2.8. Все доходы Учреждения, источники финансирования дефицита бюджета, расходы бюджета подлежат бюджетному учету, основывающемуся на едином плане счетов, который устанавливается Правительством Российской Федерации.

4.2.9. Учреждение вправе размещать заказы на приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг, а также заключать иные гражданско-правовые договоры в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2.10. Отчетность об исполнении бюджета Учреждения может быть оперативной, ежеквартальной, полугодовой и годовой.

Порядок представления информации вышестоящим органам об исполнении бюджета определяется правовыми актами соответствующих представительных органов в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации.

4.2.11. Финансовый год в Учреждении начинается 1 января и заканчивается 31 декабря текущего года:

лимиты бюджетных обязательств прекращают свое действие 31 декабря текущего года;

принятие денежных обязательств после 25 декабря не допускается;

подтверждение денежных обязательств должно быть завершено Учреждением 28 декабря текущего года;

до 31 декабря включительно Учреждение должно оплачивать принятые и подтвержденные денежные обязательства.

Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленные Учреждению из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации используются им в очередном финансовом году на те же цели.

4.3. Осуществление приносящей доход деятельности.

4.3.1. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Тарифы на данные виды услуг (работ) устанавливаются постановлением администрации города Ставрополя.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку

это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе.

4.3.2. Учреждение может осуществлять следующую, приносящую доход деятельность:

реализация платных дополнительных образовательных услуг за рамками основных образовательных программ;

организация ярмарок, выставок, культурно-массовых, совместных мероприятий с организациями и учреждениями различных форм собственности;

реализация редакционной, издательской, полиграфической, информационной и иной продукции;

создание и использование интеллектуальных продуктов;

выполнение учебных и научно-методических работ по лицензированным направлениям образовательной деятельности;

предоставление в аренду с согласия Комитета, закрепленного за Учреждением имущества;

осуществление иных видов деятельности, не запрещенных законодательством Российской Федерации и предусмотренных настоящим Уставом (каких указать).

4.3.4. Порядок ведения финансовой деятельности Учреждения регулируется действующим законодательством Российской Федерации.

4.3.5. Средства от деятельности, приносящей доход, а также средства, полученные в результате добровольных пожертвований физических и юридических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на балансе.

4.4. Открытия счетов в финансовом органе субъекта Российской Федерации

4.4.1. Учреждение открывает счета в комитете финансов и бюджета администрации города Ставрополя. Кроме того, в случаях предусмотренных Правительством Российской Федерации, Учреждение открывает счета в территориальном органе Федерального казначейства.

4.4.2. Порядок открытия и ведения лицевых счетов учреждений, Порядок проведения кассовых выплат, Порядок санкционирования расходов учреждений утверждаются комитетом финансов и бюджета администрации города Ставрополя.

4.4.3. На основании Заявления на открытие лицевого счета учреждение получает от казначейского отдела комитета финансов и бюджета Извещение об открытии лицевого счета, после чего учреждение в трехдневный срок отправляет «Сообщение» (ф.№С-09-1) в районную инспекцию федеральной налоговой службы города Ставрополя.

5. Порядок управления Учреждением

5.1. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава и вносимых в него изменений и дополнений по согласованию с Комитетом;
- согласование создания филиалов и представительств Учреждения;
- назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения, а также заключение, изменение и прекращение с ним трудового договора;
- проведение аттестации директора и заместителей директора Учреждения;
- согласование назначения на должность и освобождения от должности заместителя директора и главного бухгалтера Учреждения;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности, муниципального задания, отчета по выполнению муниципального задания;
- проведение документальных ревизий и проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- осуществление контроля за выполнением муниципального задания, целевым использованием Учреждением, выделяемых ему бюджетных средств, а также использованием по назначению и сохранностью закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- подготовка проектов муниципальных правовых актов города Ставрополя по вопросам создания, реорганизации, ликвидации Учреждения;
- другие полномочия в соответствии с действующим законодательством.

К компетенции Комитета относятся:

- согласование Устава Учреждения и вносимых в него изменений и дополнений;
- принятие решения об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества Учреждения, при наделении Учреждения дополнительным имуществом, если иное не предусмотрено муниципальными правовыми актами города Ставрополя;
- установление и изменение подведомственности Учреждения, передача в ведение другого органа администрации города Ставрополя, на который возложена координация и регулирование деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления) в соответствии с согласованным представлением указанных органов администрации города Ставрополя;
- передача в оперативное управление движимого имущества, не относящегося (не подлежащего отнесению) к категории особо ценного имущества, находящегося в собственности муниципального образования города Ставрополя, при его создании путем учреждения или путем изменения типа Учреждения;

- закрепление имущества, находящегося в собственности муниципального образования города Ставрополя при дополнительном наделении Учреждения имуществом, если иной порядок закрепления не установлен федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- оформление закрепления муниципального имущества на праве оперативного управления имуществом, находящегося в муниципальной собственности города Ставрополя, а также осуществляет в установленном порядке изъятие излишнего, не используемого или используемого не по назначению муниципального имущества, закрепленного за Учреждением;
- согласование предложений директора Учреждения о совершении сделок с недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет бюджетных средств, предусмотренных на приобретение такого имущества, за исключением сделок, связанных с отчуждением муниципального имущества, или в результате которых может возникнуть право на отчуждение муниципального имущества или прибыли от его использования;
- согласование предложений директора Учреждения об одобрении крупной сделки и сделки, в совершении которой имеется заинтересованность;
- принимает от ликвидационной комиссии имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, в случае ликвидации Учреждения;
- обращается в суд с исками о признании недействительными крупных сделок и сделок, в которых имеется заинтересованность, совершенных Учреждением с нарушением действующего законодательства;
- осуществляет иные функции, предусмотренные муниципальными правовыми актами города Ставрополя.

Комитет не несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения.

5.2. Структура, порядок формирования органов управления образовательного учреждения, их компетенция и порядок организации деятельности

5.2.1. Управление в Учреждении строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2.2. Принцип единоначалия представлен деятельностью директора Учреждения, который назначается и освобождается от должности Учредителем.

Руководство Учреждением осуществляет директор, прошедший аттестацию на соответствие занимаемой должности (данный вид аттестации является обязательным). Директор Учреждения имеет право на:

- представление Учреждения во всех инстанциях;
- распоряжение имуществом и материальными ценностями

в пределах своих полномочий;

- прием на работу, увольнение и перевод сотрудников с одной должности на другую в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

- составление и утверждение штатного расписания в пределах выделенного фонда заработной платы;

- установление заработной платы работникам в зависимости от квалификации работников, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационных выплат (доплат и надбавок компенсационного характера) и стимулирующих выплат (доплат и надбавок стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда;

- утверждение графиков работы и расписаний (сетки) занятий;

- издание приказов и инструкций, обязательных для выполнения всеми работниками Учреждения;

- контроль совместно со своими заместителями за деятельностью педагогов и воспитателей групп продленного дня, в том числе путём посещения всех видов воспитательных мероприятий и учебных занятий;

- приостановка решений Управляющего совета Учреждения, если они противоречат действующему законодательству;

- организация дополнительных услуг, в том числе и платных образовательных, направленных на улучшение оздоровления и обучения детей;

- формирование контингента обучающихся Учреждения;

- осуществление взаимосвязи с семьями обучающихся, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам образования;

- предоставление Учредителю и общественности отчетов о деятельности Учреждения.

Директор несет ответственность перед обучающимся, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

Директор несёт полную ответственность за:

- жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему детей во время образовательного процесса, а также проведения мероприятий на воздухе;

- работу Учреждения, в пределах компетенции определенной действующим законодательством и должностной инструкцией;

- убытки в их размере, принесенные Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства;

- за невыполнение муниципального задания.

5.2.3. В управлении Учреждением участвуют органы самоуправления.

Формами самоуправления Учреждения являются:

- общее собрание коллектива;
- управляющий совет;
- педагогический совет;
- общее собрание родителей;
- Совет отцов.

Порядок выборов органов самоуправления Учреждения и их компетенция определяются настоящим Уставом и соответствующими Положениями о данных органах самоуправления, которые являются приложением к настоящему Уставу.

5.2.4. Высшим органом самоуправления Учреждением является общее собрание коллектива, которое представлено всеми участниками образовательного процесса: работники, родители (законные представители) несовершеннолетних, учащиеся старших классов Учреждения.

Деятельность общего собрания коллектива регламентирована Положением об общем собрании коллектива.

Основная функция общего собрания коллектива – обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно создано.

К компетенции общего собрания коллектива Учреждения относятся:

- принятие Устава, изменений и дополнений к нему;
- заслушивание отчета руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года;

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

- образование коллегиальных (совещательных) органов Учреждения и прекращение их полномочий;

- внесение предложений по созданию филиалов и открытия представительств Учреждения;

- внесение предложений об участии в других организациях.

5.2.5. Управляющий совет – высший орган самоуправления, действующий между заседаниями общего собрания коллектива, деятельность которого регламентируется Положением об Управляющем совете.

Основные функции (компетенция) Управляющего совета.

- согласование основной образовательной программы Учреждения и профилей обучения;

- утверждение программы развития Учреждения;

- определение направлений взаимодействий Учреждения с государственными и общественными организациями;

- решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;

- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения;

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

- согласование по представлению руководителя Учреждения заявки на бюджетное финансирование и сметы расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников;

- согласование на сдачу в аренду Учреждением закрепленных за ним объектов собственности;

- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении.

Управляющий совет осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен общему собранию коллектива.

5.2.6. Педагогический совет Учреждения – постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления, деятельность которого регламентируется Положением о педагогическом совете.

Основные функции (компетенция) педагогического совета:

- утверждение учебных планов, образовательных программ, перечня учебников и учебных пособий из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации;

- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;

- заслушивание информации, отчетов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;

- решение вопросов о создании кружков, студий, клубов и других объединений учащихся; допуске учащихся к экзаменам, переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс, выдаче свидетельств и аттестатов об образовании; о годовых отметках поведения учащихся, о поощрении и взысканиях;

- рекомендация педагогических и других работников Учреждения к различным видам поощрения;

- определение основных направлений инновационной деятельности Учреждения;

- содействие научно-исследовательской деятельности обучающихся.

Каждый педагог, работающий в Учреждении, с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.

Педагогический совет избирает на 3 года председателя и секретаря.

Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже четырёх раз в течение учебного года.

5.2.7. Полномочия родителей (законных представителей) обучающихся осуществляются общим собранием родителей, деятельность которого регламентирована Положением об общем собрании родителей.

К компетенции общего собрания родителей относится рассмотрение и решение вопросов воспитания и обучения детей, взаимоотношений с семьей.

5.2.9. Совет отцов является постоянно действующим органом самоуправления, образованным в целях обеспечения взаимодействия администрации Учреждения и родителей-отцов (законных представителей) по укреплению института семьи и семейных ценностей, повышению ответственности отцов за воспитание детей, организации профилактической работы с семьями, деятельность которого регламентирована Положением о Совете отцов.

Совет отцов формируется на добровольной основе из числа родителей-отцов (законных представителей) обучающихся Учреждения.

5.3. Порядок комплектования Учреждения работниками и условия оплаты их труда

5.3.1. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие профессиональную педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационных характеристик по должности и полученной специальности, подтвержденной документами об образовании.

5.3.2. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, которые имели судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации, Уголовным кодексом РСФСР.

Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются действующим законодательством.

5.3.3. Для работников Учреждения работодателем является Учреждение.

5.3.4. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу предъявляет работодателю:

- заявление о приеме на работу;
- паспорт;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных

знаний или специальной подготовки;

- трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;

- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- медицинская книжка и другие медицинские документы, установленные действующим законодательством;

- справка об отсутствии судимости.

5.3.5. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит работника со следующими документами:

- настоящим Уставом и локальными актами Учреждения;

- коллективным договором;

- должностными инструкциями;

- правилами внутреннего трудового распорядка;

- приказами об охране труда, соблюдении правил техники безопасности, охране жизни и организации безопасной жизнедеятельности детей;

5.3.6. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

5.3.7. Учреждение устанавливает должностной оклад работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы. Заработная плата работников Учреждения состоит из должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором и должностными инструкциями.

Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению к ранее заключенному трудовому договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.3.8. Виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются Учреждением в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляются коллективным договором Учреждения и Положением об оплате труда работников Учреждения.

Работникам могут быть установлены иные доплаты и надбавки в соответствии с действующим законодательством.

5.3.9. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации Учреждения, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, основаниями для увольнения педагогических работников по инициативе администрации Учреждения до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение настоящего Устава;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающихся;
- неоднократное неисполнение работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание;
- однократное грубое нарушение работником трудовых обязанностей;
- прогула, то есть отсутствие на рабочем месте без уважительных причин в течение всего рабочего дня, а также в случае отсутствия без уважительных причин более 4 часов;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией Учреждения без согласия профсоюза.

5.3.10. Объём учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебными программами, обеспеченности кадрами, их квалификации и других условий работы в Учреждении.

5.3.11. Учебная нагрузка педагогов, объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации Учреждения, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год педагогическим работникам, для которых Учреждение является основным местом работы, как правило, сохраняется её объём и преемственность преподавания предметов в классах.

5.3.12. В Учреждении при наличии более двух учителей, работающих по одной и той же специальности, или более трех учителей, работающих по одному циклу предметов создается методическое объединение учителей,

совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию молодежи, обеспечивающих творческие инициативы, разрабатывающих современные требования к обучению и воспитанию учащихся, деятельность которого регламентируется на основании Положения о методическом объединении.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1. Права и обязанности участников образовательного процесса в Учреждении определяются Законом РФ «Об образовании» и Типовым положением.

6.2. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются:

- обучающиеся;
- педагогические работники;
- родители (законные представители) обучающихся.

6.3. Обучающиеся Учреждения имеют право на:

- выбор формы получения образования, реализуемые в Учреждении;
- получение впервые бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов;
- обучение в пределах федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам, на ускоренный курс обучения;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотек;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- участие в управлении Учреждением в форме, определяемой его Уставом.
- уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- объективную оценку знаний;
- добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой;
- добровольное вступление в любые общественные организации, деятельность которых не запрещена действующим законодательством;
- перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при реорганизации или ликвидации учреждения.

- защиту от применения методов физического и психического насилия;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- продолжение образования в Учреждении на любом этапе образования в семье при его положительной аттестации по решению родителей (законных представителей) и другие права, определяемые действующим законодательством.

6.4. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно - политические организации, движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных и политических акциях не допускается.

6.5. Привлечение обучающихся к работам с вредными или опасными условиями труда, а также уборке санитарных узлов и мест общего пользования, мытью окон и светильников, уборке снега с крыш и другим аналогичным работам запрещается.

Привлечение обучающихся без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

6.6. Обучающиеся обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;
- правила поведения определенные соответствующим локальным актом;
- добросовестно учиться, не пропуская без уважительной причины занятия, бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не допускать грубости, насилия и бестактного отношения по отношению к ним;
- выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и Правилами внутреннего распорядка к их компетенции;
- соблюдать личную гигиену, вести здоровый образ жизни, не использовать в речи нецензурные слова, не курить, не употреблять спиртные напитки, наркотики.

Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов.

6.7. Обучающимся Учреждения запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- совершать действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

6.8. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- знакомиться с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

- защищать законные права и интересы детей;

- подавать заявление о несогласии с выставленной отметкой не позднее чем через три дня после выставления оценки обучающемуся. В случае конфликта между родителем и учителем по поводу объективности выставленной отметки приказом директора создается независимая комиссия специалистов-предметников, которая проверяет знания ученика и выставляет соответствующую оценку;

- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом;

- вносить предложения по улучшению учебно-воспитательной работы с обучающимися, консультироваться с педагогическими и психологическими работниками Учреждения по проблемам воспитания и обучения ребенка, вносить предложения по организации дополнительных образовательных платных и бесплатных услуг;

- получать полную, актуальную и достоверную информацию о порядке предоставления муниципальных услуг, в том числе в электронной форме;

- получать муниципальные услуги своевременно и в соответствии со стандартом предоставления муниципальной услуги; в электронной форме, если это не запрещено законом, а также в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по выбору.

6.9. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечивать получение детьми основного общего образования и создавать условия для получения ими среднего (полного) общего образования, воспитывать своих детей;

- выполнять настоящий Устав Учреждения и правила внутреннего распорядка Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;

- посещать родительские собрания;

- соблюдать этические и моральные нормы и правила общения с детьми и работниками Учреждения.

Другие права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних предусматриваются в договоре, заключенном между ними и Учреждением.

6.10. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- уважение и защиту своих прав, чести, достоинства и личную неприкосновенность;

- свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой Учреждения, списком учебников и учебных пособий,

определенных Учреждением, методов оценки знаний обучающихся;

- на установление соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям;

- длительный отпуск сроком до одного года, порядок и условия предоставления которого определяются локальным актом учреждения и настоящим Уставом;

- сокращенную рабочую неделю, удлинённый оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет, социальные гарантии и льготы, установленные действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

- участие в управлении Учреждением, в порядке, определяемом Уставом;

- защиту своей профессиональной чести и достоинства;

- проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или настоящего Устава только по поданной в письменном виде информации;

- предание гласности дисциплинарного расследования и принятые меры по его результатам решения только с согласия педагогического работника, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся;

- государственное страхование в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.11. Педагоги Учреждения обязаны:

- соответствовать требованиям квалификационных характеристик, повышать свой профессиональный уровень каждые пять лет в соответствии с действующим законодательством;

- подтверждать соответствие занимаемой должности по представлению работодателя (для работников, не имеющих первой, высшей квалификационной категории);

- выполнять настоящий Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, правила техники безопасности и локальные акты Учреждения;

- проводить занятия на уровне, отвечающем современным требованиям к уроку;

- учитывать возрастные и психофизические особенности обучающихся при проведении учебных занятий;

- с уважением относиться к мнению и личности обучающихся, соблюдать правила педагогической этики по отношению ко всем участникам образовательного процесса;

- сотрудничать с родителями (законными представителями) по вопросам обучения и воспитания детей, учитывать их мнения, замечания, пожелания к своей работе;

- вести школьную документацию, своевременно сдавать отчеты, анализы контрольных работ;
- своевременно проходить медицинские осмотры и иммунизацию, за счет средств Учредителя.

7. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

7.3. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации осуществляются в порядке, установленном муниципальным правовым актом.

7.4. Реорганизация Учреждения (в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования) может быть осуществлена в соответствии с постановлением администрации города Ставрополя Ставропольского края по предложению Учредителя.

7.5. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.6. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другой организации оно считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

При реорганизации Учреждения в форме преобразования к вновь возникшей некоммерческой организации переходят права и обязанности реорганизованного Учреждения в соответствии с передаточным актом.

7.7. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

7.8. В порядке определенном муниципальными правовыми актами может быть изменен существующий тип Учреждения на автономный или казенный. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

7.9. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям Учреждения;

- по решению собственника.

7.10. Принятие решения собственника о ликвидации и проведении ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном муниципальными правовыми актами города Ставрополя.

7.11. Учредитель (лицо, уполномоченное Учредителем) в трехдневный срок с даты принятия решения о ликвидации Учреждения уведомляет орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о принятом решении.

7.12. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия в соответствии с действующим законодательством устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения, составляет промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем и Комитетом, проводит иные ликвидационные действия в соответствии с действующим законодательством.

7.13. Требования кредиторов при ликвидации Учреждения удовлетворяются в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.14. Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Учреждения с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов и письменно уведомляет их о ликвидации Учреждения, рассчитывается с кредиторами, а также принимает меры к получению дебиторской задолженности.

7.15. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию обязательств Учреждения, направляются на цели развития образования.

7.16. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается собственнику имущества.

7.17. Учреждение считается ликвидированным с момента исключения его из государственного реестра юридических лиц.

7.18. При ликвидации или реорганизации Учреждения уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.19. При ликвидации и реорганизации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берёт на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

7.20. При ликвидации Учреждения или при реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

8. Порядок изменения устава

8.1. Настоящий Устав может быть изменен, дополнен и принят в новой редакции в порядке, установленном муниципальными правовыми актами города Ставрополя.

8.2. Предложение об изменении и дополнении настоящего Устава рассматриваются и принимается Общим собранием коллектива Учреждения.

8.3. Устав Учреждения, а также внесенные в него изменения, согласовывается Комитетом и утверждаются приказом Учредителем.

8.4. Устав Учреждения и вносимые в него изменения подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством регламентирующим порядок государственной регистрации юридических лиц.

8.5. В Учреждении создаются условия всем работникам и родителям (законным представителям) для ознакомления с действующим Уставом, предложениями о внесении в него изменений, а также условия для свободного обсуждения этих предложений.

9. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения

9.1. В целях регламентации деятельности Учреждение разрабатывает следующие виды локальных актов:

- приказы, распоряжения директора;
- постановления, решения органов самоуправления;
- положения;
- правила;

- регламенты;
- инструкции.

9.2. Деятельность Учреждения также регламентируется образовательной программой, учебным планом, планом финансово-хозяйственной деятельности, годовым планом работы, Коллективным договором, Правилами внутреннего распорядка, договорами, соглашениями, контрактами.

9.3. Перечень локальных актов, являющихся приложением к настоящему Уставу:

1. Положение о группе продленного дня.
2. Положение о библиотеке.
3. Положение о социально-психологической службе.
4. Положение о психолого-педагогическом консилиуме.
5. Положение о логопедическом пункте.
6. Положение о пришкольном оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей.
7. Положение о профильных классах.
8. Положение о формах получения образования.
9. Положение об обучении по индивидуальному учебному плану.
10. Положение о промежуточной аттестации.
11. Положение об условном переводе.
12. Положение об оказании платных дополнительных услуг.
13. Положение об общем собрании коллектива.
14. Положение об Управляющем совете.
15. Положение о Педагогическом совете.
16. Положение об общем собрании родителей.
17. Положение о Совете отцов.
18. Положение о методическом совете.
19. Положение об условиях и порядке предоставления длительного отпуска сроком до 1 года.

10. Вступление Устава в юридическую силу

10.1. Устав вступает в силу с момента регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц в г. Ставрополе.

10.2. Ранее действовавшая редакция Устава с момента принятия новой редакции Устава утрачивает юридическую силу.

Пронумеровано, прошито
и скреплено печатью на *47*
(*Сергей Васильевич*) листах
КУРАКИН ЕВ
РАМ. НАЧАЛО

