

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СОШ №32  
города Ставрополя  
Ю.Ю.Степанюк  
«02» сентября 2024г.



### Циклограмма деятельности заместителя директора школы по воспитательной работе

#### Ежедневно:

1. Индивидуальная (групповая) работа с классными руководителями 1-11 классов.
2. Индивидуальная (групповая) работа с обучающимися, входящими в школьный актив.
3. Индивидуальная (групповая) работа с проблемными обучающимися.
4. Повседневная работа по самообразованию и накоплению методических материалов.

#### Еженедельно:

1. Посещение двух внеурочных мероприятий в классах или в объединениях дополнительного образования с целью изучения их организационного уровня, творческой активности воспитательного потенциала.
2. Индивидуальные консультации с классными руководителями по вопросам воспитательной работы.
3. Консультации с педагогами дополнительного образования.
4. Совещание с членами администрации по планированию работы на неделю.

#### Ежемесячно:

1. Участие в заседаниях.
2. Участие в работе семинаров и совещаний для заместителей директоров по воспитательной работе.

#### Один раз в четверть:

1. Смена информации в блоке информации.
2. Совещание с классными руководителями (МО воспитателей)
3. Анализ работы, коррекция, составление плана воспитательной работы.
4. Составление плана работы на каникулы и проверка его исполнения.
5. Участие в заседании Совета профилактики.
6. Собеседование с классными руководителями по итогам работы в предыдущей четверти, по планированию работы на новую четверть.

#### Один раз в год:

1. Подготовка и проведение педсовета по вопросам воспитательной работы.
2. Составление карты уровня воспитанности обучающихся, досуговой занятости.
3. Обобщение опыта работы лучших классных руководителей, членов педагогического коллектива, педагогов дополнительного образования, принимающих активное творческого участие в воспитательном процессе.
4. Анализ работы за прошедший учебный год.
5. Постановка воспитательных задач на следующий учебный год.
6. Планирование работы на следующий учебный год.