

## ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по обеспечению учащихся МБОУ СОШ №32 города Ставрополя учебниками сохранности учебного фонда на 2024-2025 учебный год

№ п/п	МЕРОПРИЯТИЯ	Ответственные	Сроки
1.	Провести инвентаризацию фонда учебников, выявить потребности.	Библиотекарь	Январь-февраль
2.	Определить взаимообмен с другими библиотеками школ района.	Библиотекарь	До 20 августа
3.	Ознакомить педагогический состав, учащихся, родителей с перечнем УМК и порядком обеспечения учебниками на 2024-2025 уч. год: - о порядке обеспечения учебниками и учебными пособиями в предстоящем учебном году; - информировать родителей о порядке возмещения утерянных учебников; - о списке учебников по классам и рекомендуемом перечне учебных пособий; - о наличии учебников в библиотеке образовательного учреждения; - поместить информацию на стенде для родителей; - поместить информацию об учебниках на сайте школы;	Библиотекарь, Классные руководители	Февраль - апрель          март
4.	Обеспечить сохранность учебного фонда : - довести до сведения родителей учащихся и самих учащихся Правила пользования учебниками из фонда библиотеки школы с определением мер ответственности за утерю или порчу учебников;	Классные руководители	Сентябрь, Январь, Май.
5.	- организовать строгий учет выданных в начале учебного года и принятых в конце года учебников;	Библиотекарь	Май-август
6.	- провести рейды-смотры по сохранности и бережному отношению к учебникам.	Классные руководители, библиотекарь	сентябрь-октябрь апрель май
7.	Обеспечить своевременную и качественную сдачу учебников в конце учебного года	Библиотекарь	Май-июнь.
8.	Подготовить книгохранилище и учебную литературу к началу нового учебного года.	Библиотекарь	Апрель-июнь
9.	Организовать и обеспечить своевременную выдачу учебников к началу 2025-2026 уч. году.	Библиотекарь	Май. Июнь,

			август
10.	Разместить на сайт школы перечень учебников 2025-2026 г.	Учитель информатики, библиотекарь	Март-апрель 2025г.

Директор



Ю.Ю.Степанюк