

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 32 ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ
(МБОУ СОШ №32 г.Ставрополя)

П Р И К А З

20.03.2024 г.

№ 133/1-ОД

Об организации приема детей в первый
класс на 2024-2025 учебный год

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, приказом Минпросвещения России от 08.10. 2021 г. №707 «О внесении изменений в Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования», Приказом №784 от 30.08.2022 г. «О внесении изменения в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №458», Уставом МБОУ СОШ № 55, Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу №32 города Ставрополя, в целях обеспечения законных прав граждан на получение общедоступного бесплатного общего образования и организованного приема в 1-й класс на 2024-2025 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить дату начала приема заявлений – 01.04.2024 г. в 09.00.
2. Установить сроки приема заявлений в 1-й класс для лиц, зарегистрированных на закрепленной за МБОУ СОШ №32 территории, с 01 апреля 2024 г. по 30 июня 2024 г. в соответствии с графиком: вторник с 09.00 до 11.00, четверг с 14.00 до 16.00.
3. Установить сроки приема заявлений в 1-й класс для лиц, не зарегистрированных на закрепленной за МБОУ СОШ №32 территории, с 06 июля 2024 г. по 05 сентября 2024 г.
4. Установить количество мест для приема в 1 класс на 2024- 2025 учебный год – 75 мест.

5. Назначить ответственными лицами за прием заявлений и зачисление детей в первый класс на 2024-2025 учебный год заместителя директора по УВР Мандровскую Г.Н. и секретаря Рыжкову А.Н.

6. Заместителю директора по УВР Мандровской Г.Н.:

6.1. Координировать работу по приему детей в 1-й класс на 2024-2025 учебный год.

6.2. Информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о Порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего.

6.3. Подготовить всю необходимую информацию по вопросам приема детей в 1-й класс для размещения на сайте школы.

7. Секретарю Рыжковой А.Н.:

7.1. Принимать у родителей (законных представителей) ребенка заявления о приеме и документы, проверять их, заполнять журнал приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ СОШ № 32;

7.2. Выдавать родителям (законным представителям) ребенка расписки в получении документов с индивидуальным номером заявления о приеме на обучение, перечнем представленных документов и заверенных подписью ответственных за прием;

7.3. Готовить проекты приказов о зачислении с учетом новых сроков их издания: о приеме в первый класс детей с закрепленной территории и льготников – в течение трех рабочих дней после окончания приема заявлений, о приеме детей с незакрепленной территории и остальных поступающих – в течение пяти рабочих дней после приема заявлений и документов.

8. Назначить ответственным за прием документов и работу с Единым порталом государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ) Нестеренко Т.А.:

8.1. Нестеренко Т.А. разместить на сайте школы и средствах массовой информации сведения о свободных местах (для поступающих в первый класс не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории, для детей, которые не проживают на закрепленной территории, - не позднее 6 июля 2023 г.), и всю необходимую информацию по вопросам приема детей в 1-й класс.

9. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 32 г. Ставрополя



Ю.Ю.Степанюк