

Протокол совещания при директоре № 1

О снижении бюрократической нагрузки педагогических работников

от 29.08.2024 г.

Присутствовало: 36 чел.

Отсутствовали: 0 чел.

Повестка дня:

1. Снижение документационной нагрузки учителей.

По первому вопросу слушали:

Удовыдченко Е.А., заместителя директора школы по УВР, которая еще раз напомнила, что изменены нормы, регулирующие объем документационной нагрузки у учителей согласно Приказу Минпросвещения России от 21.07.2022г. № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогами при реализации основных общеобразовательных программ».

Эти изменения позволяют максимально снизить бюрократическую нагрузку на педагогов: для заполнения учителем оставлен только необходимый перечень документов, который напрямую связан и с ведением образовательного процесса.

Также Удовыдченко Е.А. довела до сведения педагогических работников, об информации, расположенной на сайте Министерства образования Ставропольского края (stavminobr.ru). Во вкладке «Снижение бюрократической нагрузки» размещены документы нормативно-правового обеспечения вопроса сокращения бюрократической нагрузки на образовательные организации; информационные материалы по реализации первоочередных мероприятий, направленных на сокращение бюрократической нагрузки; телефон горячей линии по вопросу сокращения бюрократической нагрузки на образовательные организации.

Удовыдченко Е.А. предложила:

1. Продолжить работу по снижению бюрократической нагрузки учителей, связанную с составлением документации при реализации основных общеобразовательных программ.

2. Продолжить использовать в работе перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ:

- Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности) учебного модуля;
- Журнал учета успеваемости;

- Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);
- План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя);
- Характеристика на обучающегося (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя, по запросу).

Вопрос поставлен на голосование.

Голосовали: «За» -36, «Против» - 0, «Воздержались» - 0.

Решили:

1. Продолжить работу по снижению бюрократической нагрузки на учителей, связанную с составлением документации при реализации основных общеобразовательных программ.
2. Продолжить использовать перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ.

Директор

МБОУ СОШ № 32 г. Ставрополя



Ю.Ю.Степанюк