

УТВЕРЖДАЮ

Исполняющий обязанности директора
МБОУ СОШ №32 г. Ставрополя

Ю.Ю. Степанюк

Приказ №30/6-ОД от 31.08.2023 г.

**План мероприятий с педагогическими работниками
по снижению бюрократической нагрузки
в МБОУ СОШ №32 г. Ставрополя**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Площадка /ресурс/ ответственный
1.	Анализ должностных инструкций педагогических работников на наличие требований, не включенных в перечень	До 01.09.2023 г.	Директор школы, заместители директора по УВР, председатель первичной профсоюзной организации МБОУ СОШ №32 г. Ставрополя
2.	Анализ документации, которую ведут педагоги в бумажном и электронном виде, анализ внутренней отчетности учителей (в ходе профилактических визитов, через анкетирование учителей)	До 15.09.2023 г.	Заседание методических объединений, заместители директора по УВР
3.	Знакомство с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ»	До 01.09.2023 г.	Заместители директора по УВР, Педагогический совет 30.08.2023 г.
4.	Ознакомление педагогов с работой Горячей линии Рособнадзора по вопросам документационной нагрузки на педагогических работников. В случаях несоблюдения введенных ограничений педагоги могут направить обращения на электронную почту горячей линии	До 30.08.2023 г.	Заместители директора по УВР, Педагогический совет 30.08.2023 г.
5.	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов в целях оказания методической помощи	По запросу	Администрация школы, руководители ШМО, председатель первичной профсоюзной организации МБОУ СОШ №32 г. Ставрополя